

denkmal aktiv – Kulturerbe macht Schule

Eckdaten/Struktur Dokumentation (Arbeitsplanung, Berichtswesen)

Checkliste

1 denkmal aktiv-Schulprojekt - Eckdaten

- Schule, Ort, Adresse, Telefon/Telefax, E-Mail, URL; Schultyp
- Schulteam: Stufe, Klasse; GK/LK, AG; Unterrichtsfach bzw. -fächer
- Projektleiterin/Projektleiter; E-Mail
- Fachlicher Partner vor Ort (Name/Einrichtung, Ort, Adresse, Ansprechpartner, Telefon/Telefax, E-Mail, URL)

2 Angaben zum Schulprojekt

- Projekttitlel
- Kurzbeschreibung des Projekts

3 Vorerfahrungen der Schule / der Projektleitung

- Angaben zum Erfahrungshorizont der Schule in Sachen Denkmalschutz/Kulturgüterschutz
- Wie und in welchen Fächern wurden Themen aus den o.a. Bereichen bereits im Unterricht oder in zusätzlichen Aktivitäten (z.B. Projektarbeit) behandelt?
- Welche konkret übertragbaren Ergebnisse aus früheren Projekten liegen vor?

4 Ziele des Schulprojekts

- Kurzbeschreibung der Projektidee
- Ziele, u.a. bezogen auf:
 - Einführung in das Thema Denkmalschutz und Kulturerbe
 - Regionale Kulturdenkmale
 - Entwicklung von Handlungsvorschlägen
 - Dokumentation des Verlaufs und der Ergebnisse des Projekts
 - Kontinuitätssicherung
- Skizzierung der angestrebten Projektergebnisse

5 Vorgehensweise, geplante Umsetzung (später hier auch: gewonnene Erfahrungen)

- Darstellung z.B. als Tabelle oder Ablaufplan
Wichtig sind hier z.B. folgende Aspekte:

Wichtige Projektphasen und „Meilensteine“

Inhaltliche Aspekte, u.a.:

- Konkretisierung der zu bearbeitenden Einzelthemen, ggf. inhaltliche Beiträge der beteiligten Fächer im Hinblick auf das Gesamtprojekt
- Richtlinien-/Lehrplanbezug

Methodisch-didaktische Aspekte, u.a.:

- Grad selbständigen Arbeitens der Schüler, usw.
- "Institutionalisierung" von Basiswissen
- Reflexion/Bewertung der Vorgehensweise und der erreichten Ergebnisse

Organisatorische Aspekte, u.a.:

- Aufgabenverteilung zwischen Schulteam und fachlichem Partner, Verzahnung/Schnittstellen
- Einbeziehung von Projektpartnern und -sponsoren; Schulleitung, Elternschaft
- Kontinuitätssicherung (dauerhafte Verankerung im regulären Unterricht, projekt-/schulübergreifende Maßnahmen)

6 Kostenplan

- Herkunft der Projektmittel (Förderung, Sponsoren)
- Einsatz der Projektmittel, Planung/aktueller Stand, u.a. bzgl.:
 - 1.) Inanspruchnahme von Betreuungs-, Schulungs- und Informationsvermittlungs-Leistungen im Rahmen des Schulprojekts, u.a.:
 - Unterstützungsleistungen des fachlichen Partners vor Ort
 - Kosten für Workshops zu für die Arbeit der Schulteams relevanten Themen für beteiligte Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler
 - Kosten für Recherchen und Informationsbeschaffung.
 - 2.) Externe Kosten des Schulteams für die Durchführung der Projektarbeit, u.a.:
 - Fahrt- und Reisekosten für Exkursionen, z.B. Besuche des Denkmals, des fachlichen Helfers und der weiteren Partner des Schulteams, der Einrichtungen aus dem Denkmalschutz usw. sowie für die Teilnahme an Workshops und Erfahrungsaustauschtreffen
 - Kosten der für die Arbeit der Schulteams erforderlichen Literatur, Lehr- und Lernmaterialien

Kosten der Aufbereitung und Dokumentation der Arbeitsergebnisse und der entwickelten Unterrichtskonzepte, Lehr- und Lernmaterialien .